VAGGERYDS KOMMUN

Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2020-03-30 § 49
Revidering antaget av kommunfullmäktige gällande § 23 2022-05-30 § 73
Revidering antaget av kommunfullmäktige gällande §§ 31. 55. 56 2022-11-28 § 151
Revidering antaget av kommunfullmäktige gällande § 7 2024-09-02 § 93

Ansvarig förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Ansvarig tjänsteman: Förvaltningschef

Diarienummer

Innehåll

Vision och värdegrund ... 4
En skola i framkant ... 4
Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter ... 5
Verksamhetsförvaltning övergripande ... 5
Barn- och utbildningsnämndens uppdrag ... 6
Avtalssamverkan ... 6
Ekonomi och medelsförvaltning ... 6
Delegering från fullmäktige ... 7
Barn- och utbildningsnämndens uppföljning av lagar och myndighetskrav ... 8
Särskilda uppgifter ... 8
Processbehörighet ... 8
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap ... 8
Gemensamma bestämmelser ... 9
Uppdrag och verksamhet ... 9
Organisation inom verksamhetsområdet ... 9
Personalansvar ... 9
Behandling av personuppgifter ... 9
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige ... 9
Information och samråd ... 10
Självförvaltningsorgan ... 10
Vaggerydsförslag ... 10
Arbetsformer ... 11
Tidpunkt för sammanträden ... 11
Kallelse ... 11
Offentliga sammanträden ... 11
Sammanträde på distans ... 11
Närvarorätt ... 12
Sammansättning ... 12
Ordföranden ... 12
Presidium ... 12
Ersättare för ordförande och vice ordföranden ... 13
Förhinder ... 13
Ersättares tjänstgöring ... 13
Jäv, avbruten tjänstgöring ... 13
Yrkanden ... 13
Deltagande i beslut ... 13
Reservation ... 14

Justering av protokoll 14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 14
Delgivningsmottagare 14
Undertecknande av handlingar 14
Utskott 14
Vision, värdegrund och måluppfyllelse 15
Hantering av ärenden 16
Drift och investeringar 17
Delegation 17
Övriga uppdrag och verksamhet 18
Utskott och beredningar 18
Ledamöter 18
Administrativa organ 19

Vision och värdegrund

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här gör vi plats att göra skillnad.

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2013 antogs visionen för Vaggeryds kommun som plats. Den togs fram tillsammans av politiker, företagare, föreningsmänniskor, elever, tjänstemän och invånare. Visionen beskriver vilken plats vi vill sträva mot att vara, den är vår karta och målbild över vart vi är på väg. Visionen ägs av alla och bygger stolthet, framtidstro och en anda för kommunen som plats.



Vision 2030, här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund:

- Idéer blir till verklighet
- Tanke och omtanke
- Där alla har betydelse

En skola i framkant

Vaggeryds kommun är en plats där det ska finnas utrymme att göra skillnad – för sig själv och för andra. Vårt samhälle präglas av entreprenörskap och samarbetsanda och en känsla av att allt är möjligt om man jobbar för det. Det här är en känsla som vi också vill förmedla till våra barn och elever. Vårt mål är att kunna erbjuda invånarna i Vaggeryds kommun en skola i framkant. En skola med elever som lämnar utbildningen rustade att ta sig an nästa steg – från förskola till jobb.



Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter

1 § Barn- och utbildningsnämnden har som främsta uppgift att vara samordnande och verkställande organ för det offentliga skolväsendet i kommunen enligt Skollagen 2 kap. 2 och 8 §§.

Barn- och utbildningsnämnden är även tillsynsmyndighet för alternativt driven barn- och skolbarnomsorg i kommunen samt har ett övergripande ansvar för uppdragsutbildningar, all eftergymnasial utbildning samt Teknikcollege.

Nämnden har ett samordningsansvar för ungdomar under 20 år.

Nämnden ska ständigt söka utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan, företrädesvis inom de organisationer eller sammanslutningar kommunen är medlem i. I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och att i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

Verksamhetsförvaltning övergripande

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar gällande barnomsorg.

Under barn- och utbildningsnämnden lyder barn- och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningschefen är barn- och utbildningsförvaltningens ledande/högste tjänsteman.

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag

2 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden.

3 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att

1. tillse att en likvärdig utbildning ges till alla kommuninvånare inom det av kommunen drivna offentliga skolväsendet,
2. tillse att eleverna ges de kunskaper, färdigheter och kompetens samt stöd för en demokratisk utveckling som stadgas i läroplanerna för det offentliga skolväsendet och förskolans verksamhet,
3. i all verksamhet ta hänsyn till dem som är i särskilt behov av stöd,
4. tillse att de vuxna som behöver komplettera grund- eller vidareutbildning för att möta arbetsmarknadens behov ges möjlighet till detta,
5. verka för att alla barn, för vilka tillsyn och omsorg efterfrågas, omgående kan erbjudas plats inom förskoleverksamheten eller skolbarnomsorgen,
6. informera föräldrar om verksamheten och syftet med denna för vilkas barn som har rätt till plats i förskola eller på fritidshem eller har anvisats plats i verksamheten med hänvisning till barnens egna särskilda behov skollagen 8 kap. 9 § och 14 kap. 6 §.
7. samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbeten och intressen berör nämndens verksamhet,
8. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet,
9. tillse att handläggningen av ärenden inom nämndens verksamhetsområde sker så enkelt som möjligt.

Barn och utbildningsnämnden är skyldig att

10. bevaka att personal med anställning tillsvidare inom det offentliga skolväsendet uppfyller de behörighetskrav som framgår av Skollagen,
11. samarbeta med kommunledningen, socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen i frågor som berör omsorg om eller vård av unga samt närliggande frågor,
12. långsiktigt planera behovet av förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet,
13. avlämna yttranden och upplysningar till nämnder och styrelser inom kommunen som begär detta,
14. följa de regler om sekretess som föreskrivs i offentlighets- och sekretesslagen.

4 § Ej tillämpbar i barn- och utbildningsnämndens reglemente.

Avtalssamverkan

5 § Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för avtalssamverkan inom det verksamhetsområde som regleras enligt detta reglemente.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Barn- och utbildningsnämnden har

1. Skyldighet att bedriva en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, inom de mål och ramar som fastställs av Kommunfullmäktige samt gällande lagstiftning. Kommunfullmäktiges budget anger de övergripande förutsättningarna för en god ekonomisk hushållning och nämnden ska beakta dessa förutsättningar i sin verksamhet på sådant sätt att verksamheten långsiktigt bedrivs ändamålsenligt och bidrar till god hushållning utifrån ett helhetsperspektiv.

2. Ansvar för att nämndens resurser används för kommuninvånarnas bästa.

3. Skyldighet att följa fullmäktiges fastställda riktlinjer.

Delegering från fullmäktige

7 § Beslutanderätt i barn-och utbildningsnämndens myndighetsutövning inom exempelvis följande lagar:

Skollagen

Barn- och utbildningsnämnden får inom ramen för Kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag och med de förbehåll som finns inom kommunallagen uppdra åt
- ledamot eller ersättare i nämnden,
- presidiet
- anställd hos kommunen,
Att på nämndens vägar – med iakttagande av de begränsningar i form av belopp eller i andra avseenden, som nämnden särskilt beslutat – fatta beslut i de ärenden som nämnden själv fastställer.

Budgetförändringar

Nämnder har ett gemensamt ansvar och uppdrag i tvärsektoriell samverkan enligt § 45 punkt 2. Fullmäktige ska som utgångspunkt alltid besluta om principiella budgetförändringar. I syfte att skapa en smidighet att jämna ut de ekonomiska förhållandena mellan nämnder under ett innevarande budgetår, och såvida berörda nämnder och kommunstyrelsen är överens, äger kommunstyrelse/nämnd rätt att enligt KF 2024-09-02 §93 fatta beslut om omfördelning av resurser mellan den egna styrelsen/nämnden och annan nämnd. Beslut kopplade till denna punkt ska föregås av samråd med kommunstyrelsen samt följa framtagen rutin samt beslutade riktlinjer i övrigt samt begränsas med maxbelopp på 5 mkr per budgetår och enbart gälla av fullmäktige redan utdelade medel för året.

8 § Ej tillämpbar i barn- och utbildningsnämndens reglemente.

Barn- och utbildningsnämndens uppföljning av lagar och myndighetskrav

9 § Barn- och utbildningsnämnden ska utöver uppföljning till kommunfullmäktige enligt 20 §

1. övervaka att av fullmäktige fastställda eller i författning angivna kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden, särskilt
    - Skollagen
    - Arbetsmiljölagen
    - Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
    - Dataskyddsförordningen
    - Förvaltningslagen

    samt i övrigt följa upp frågor som berör skola- och barnomsorg.

2. övervaka att förvaltningen i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i verksamheten.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Innan talan förs i mål utanför nämndens specificerade myndighetsansvar, enligt 7 §, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 § Barn- och utbildningsnämnden ska följa kommunfullmäktiges plan för extraordinära händelser.

12-15 § Ej tillämpbara i barn- och utbildningsnämndens reglemente.

Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

16 § Barn- och utbildningsnämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

17 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Ny verksamhet inom barn- och utbildningsnämnden ska alltid prövas av Kommunfullmäktige.

Personalansvar

18 § Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag av förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 §, Personalpolitik, i kommunstyrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

19 § Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för behandlingar enligt nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Barn- och utbildningsnämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

20 § Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,

2. genom finansbemyndigande.

Barn- och utbildningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till Kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Barn- och utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

21 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd ska ske när verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

22 § Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Barn- och utbildningsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Vaggerydsförslag

Träder i kraft 2023-01-01: 23 § Vaggerydsförslag, där fullmäktige överlåtit till barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett Vaggerydsförslag,

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa de Vaggerydsförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Barn- och utbildningsnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom Vaggerydsförslag får närvara när ärendet behandlas, men inte närvara när beslut fattas

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

24 § Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag, tid och med den tidsfrekvens som styrelsen bestämmer, senast vid verksamhetsårets första sammanträde.

Sammanträden bör hållas så ofta att det inte blir onödigt långa handläggningstider för barn- och utbildningsnämnden ärenden. Avgörande för sammanträdesfrekvensen bör vara ärendenas art och graden av delegation av ärenden.

Sluttider för sammanträden ska uppmärksammas med hänsyn till familjeliv.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av barn- och utbildningsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet ska kallas senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

26 § Barn- och utbildningsnämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige medgett det (KL 6 kap. 25 §).

Om fullmäktige har medgett det, får nämnden besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningar men inte i besluten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

- som avser myndighetsutövning, eller
- i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Sammanträde på distans

27 § Barn- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden ska säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan

följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Närvarorätt

28 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får barn- och utbildningsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i barn-och utbildningsnämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Barn- och utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

29 § Barn- och utbildningsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

För beslutsförhet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande (KL 6 kap 27 §).

Ordföranden

30 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. att kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. att inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. att se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. att bevaka att nämndens beslut verkställs.

Arbetsuppgifter härutöver för barn- och utbildningsnämndens ordförande regleras i 54 §.

Presidium

31 § Barn- och utbildningsnämnden presidium ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet sammanträder på dag och tid som varje presidium bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Presidiet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Presidiets sammanträden skall protokollföras, även de delar som ej enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av presidiet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till presidiet. När ärendet beretts ska presidiet lägga fram förslag till beslut.

Arbetsuppgifter i övrigt regleras i 54 §, 55 § och 56 §.

Ersättare för ordförande och vice ordföranden

32 § Om ordförande inte kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde ska den av fullmäktige utsedda vice ordföranden leda sammanträdet.

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

33 § Ej tillämpbar i barn- och utbildningsnämndens reglemente

Förhinder

34 § Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denne själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra istället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare för Kommunstyrelse och nämnder ska då följas.

Ersättares tjänstgöring

35 § Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denna själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra istället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare för Kommunstyrelse och nämnder ska då följas.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde till tjänstgöring före annan ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som infinner sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

37 § När barn- och utbildningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Deltagande i beslut

38 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

41 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Barn- och utbildningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

42 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

43 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från barn- och utbildningsnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Barn- och utbildningsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

44 § Ej tillämpbar i barn- och utbildningsnämndens reglemente.

Vision, värdegrund och måluppfyllelse

45 § Vision och värdegrund, hållbarhet och kvalitetsarbete

1. Vision och värdegrund

Här ger vi plats för att göra skillnad.
En plats för möjligheter formad med tanke och omtanke.
Där lusten är vår drivkraft och där glädjen smittar. En plats med stark tradition för gränslöst skapande.
Där gemensam vilja och kunskap får livet att lyfta och idéer att bli verklighet.
En plats i rörelse som bygger på mångfald och hållbarhet. Där allt är nära och alla har betydelse.

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund: Idéer blir till verklighet, tanke och omtanke och där alla har betydelse.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2. Tvärsektoriellt arbete

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen. Det tvärsektoriella arbetet har ett starkt målgruppsperspektiv och syftet är att utifrån vision, värdegrund och övergripande mål hitta möjligheter att samverka för bästa möjliga verksamheter för våra invånare.

Barn – och utbildningsnämnden ska även ständigt söka utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan med de organisationer och sammanslutningar som kommunen är medlem i. I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och att i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

3. Agenda 2030 och FN:s Barnkonvention

Kommunstyrelse och nämnder ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande hållbarhetsarbete enligt Agenda2030 och FN:s barnkonvention som är integrerat i ordinarie verksamhet. Arbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala mål för social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

4. Måluppfyllelse

Mot bakgrund av vision och värdegrund och Kommunfullmäktiges övergripande mål skall Kommunstyrelse och nämnder ange mål för sina verksamheter i samband med budget.

Målen skall vara kopplade till ett önskat resultat med accepterade värden på kort och lång sikt, och metod för mätning och uppföljning av måluppfyllelsen.

Mål och uppdrag är en del av förvaltningarnas verksamhetsplaner. Verksamheterna arbetar fram strategier och handlingsplaner för att beskriva hur arbetet med att uppnå de politiska målen kan hanteras och prioriteras.

I samband med tertial och delårsredovisning sker en prognos av måluppfyllelse för helåret.

I samband med årsredovisning sker uppföljning av faktisk måluppfyllelse med fokus på uppnådda resultat. Det är med utgångspunkt från visionen, som mätning och uppföljning görs av mål, medel och kvalitet.

Mätning och uppföljning av resultat och måluppfyllelse görs med fokus på de vi finns till för.

Uppföljningen skall utgöra beslutsunderlag och ett nuläge inför nästa budgetperiod.

5. Extern kommunikation

Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att extern kommunikation om den egna verksamheten är aktuell, lättåtkomlig och fullödig ur ett brukarperspektiv och följer Vaggeryds kommuns grafiska profil samt övriga gällande riktlinjer.

Den externa kommunikationens ramar finns beskrivna i Marknadsplanen som ägs tillsammans med det lokala näringslivet, och vars syfte är att skapa en samsyn kring hur vi bygger bilden och berättelsen om Vaggeryds kommun som plats och vilka områden vi behöver utveckla för att bli mer attraktiva.

6. Internt kvalitetsarbete och intern kontroll

a. Internt kvalitetsarbete

För att uppnå visionen finns ett kommunövergripande internt kvalitetsarbete.

Syftet är att skapa en arbetsplats där medarbetare har en känsla för helheten, utvecklas och skapar ett ökat värde för våra medborgare. Delaktighet och engagemang genom ständiga förbättringar skapar förutsättningar för att frigöra resurser och använda dem där det behövs bäst.

Målet är att vision och värdegrund är en naturlig del av vårt interna förhållningssätt och att alla medarbetare och ledare känner att de gör skillnad. Kvalitetsarbetet skall leda till en ökad nytta, kvalitet och lärande i våra verksamheter och ge en resultatnyfiken organisation.

Barn- och utbildningsnämnden ska verka för att ett systematiskt kvalitetsarbete följs enigt Skollagens riktlinjer.

b. Internkontroll

Kommunstyrelse och nämnder har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer.

c. Systematiskt arbetsmiljöarbete

Nämnden ska upprätta arbetsmiljöplaner enligt arbetsmiljöpolicyn och ansvarar för att uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter sker skriftligt i organisationen. Arbetet ska årligen följas upp av nämnden och rapporteras till kommunstyrelsen. Uppgiftsfördelning enligt arbetsmiljöpolicyn finns angiven i policyn.

d. Systematiskt miljöarbete

Nämnden ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande miljöarbete som är integrerat i ordinarie verksamhet. Miljöarbetet ska bidra till nationella, regionala och kommande miljömål samt hushållning med energi och naturresurser. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

Hantering av ärenden

46 § Ärendehantering

Samtliga ärenden som bereds politiskt till Kommunfullmäktige skall som huvudregel beredas genom Kommunstyrelsens arbetsutskott och nämnd.

Sammanträdeshandlingar för barn- och utbildningsnämnden skall vara tillgängliga digitalt för politiker, tjänstemän och medborgare om det inte strider mot lag eller annan författning.

Handlingar som inkommer till barn- och utbildningsnämnden och som inte är av ringa betydelse eller handlingar som upprättas ska utan dröjsmål diarieföras. I diariet antecknas dag för ärende eller handlings inkommande eller upprättande, det beslut som fattats, dag för beslutet och dagen för beslutets expediering.

Handlingar till avslutade ärenden ska arkiveras av nämnden och förvaras enligt de bestämmelser som finns i arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

Drift och investeringar

47 § Drift och investeringar

1. Genomföra investeringar enligt Kommunfullmäktiges beslut.

2. Inköp: Vid alla typer av inköp ska kommunens ramavtal och övriga inköpsavtal följas.

3. Fastighet: Barn- och utbildningsnämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av externa lokaler vända sig till tekniska nämndens fastighetsenhet för samordning av kommunens totala lokalbehov.

4. IT: Barn- och utbildningsnämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av it-system, vända sig till kommunledningskontorets it-enhet för samordning av kommunens totala it-systembehov.

5. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att underhålla och förvalta nämndens lösa egendom, om inget annat avtalats.

Delegation

48 § Barn- och utbildningsnämndens delegationsrätt

All delegation lämnad av barn- och utbildningsnämnden ska följa de förbehåll som finns angivna i kommunallagen.

Om förvaltningschef är delegat får han/hon vidaredelegera ärende med beslutanderätt enligt de regler som finns i kommunallagen.

Barn- och utbildningsnämnden bör tillämpa delegation i de fall då det kan anses underlätta för sökanden att få ett snabbt och/eller snabbare beslut i ärendet, då de principiella politiska ställningstagandena redan är gjorda, samt då hänsyn tagits till ärendets art i övrigt.

Delegatens rätt att hänskjuta ärende till nämnden:

När minst en ledamot i presidiet begär det ska ärende där presidiet har beslutanderätten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Om enskild ledamot eller tjänsteman fått beslutanderätten delegerad till sig, har de rätt att hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande, när ärendet är komplicerat och/eller är av principiell beskaffenhet.

Övrigt:

För delegat gäller samma jävsregler och skyldighet att protokollföra beslut som för barn- och utbildningsnämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden på sätt som nämnden bestämmer.

Övriga uppdrag och verksamhet

Utskott och beredningar

49 §. Presidiet

Presidiets uppgift är att vara beredande organ under nämnden.

Barn- och utbildningsnämnden ges möjlighet att delegera beslutanderätt till presidiet enligt fastställd delegationsordning.

50–52 § § Ej tillämpbara i barn- och utbildningsnämndens reglemente.

Ledamöter

53 § **Presidium**

Presidiets uppgift är att delta i sammanträdesförberedelser och presidieöverläggningar för den egna nämnden men även andra organ. I övrigt se 54 §, 55 § och 56 §.

Barn- och utbildningsnämnden ges möjlighet att delegera beslutanderätt till presidiet enligt fastställd delegationsordning.

54 § **Barn- och utbildningsnämndens ordförande**

I anslutning till vad som föreskrivs i lag och detta reglemente åligger det barn- och utbildningsnämndens ordförande att, utöver sammanträdesrollen, inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- rutinmässigt följa förvaltningens arbete,
- överlägga med tjänsteman eller annan anställd och hålla erforderliga beredningar i presidiet,
- ha genomgång och beredning av ärenden med tjänsteman, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt,
- besöka förvaltningen och/eller ute i verksamheterna för information, utanordning eller påskrift av handling,
- vara tillgänglig för allmänheten,
- fatta delegationsbeslut,
- delta i överläggningar med företrädare för andra kommunala organ och/eller icke kommunala organ,
- ha kontakter med massmedia,
- i övrigt tillse att barn- och utbildningsnämndens presidiets uppgifter utförs.

§ 55 **Nämndens 1:e vice ordförande**

Det åligger nämndens 1:e vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag

- som tillfällig ersättare för ordförande enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som åvilar ordförande,
- delta i beredningsorgan på uppdrag av nämnden,
- med uppmärksamhet följa verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,
- delta i beslutade utbildningar och konferenser,
- hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte,
- i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå

som ledamot i sådana organ.

§ 56 **Nämndens 2:e vice ordförande**

Det åligger nämndens 2:e vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- som tillfällig ersättare för ordförande enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som åvilar ordförande,
- delta i beredningsorgan på uppdrag av nämnden,
- vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän på bestämda tider som anges,
- med uppmärksamhet följa verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,
- delta i beslutade utbildningar och konferenser,
- hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte,
- i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ.

Nämnden äger i övrigt rätt att besluta om fördelningen av uppgifter mellan ordförande och vice ordförandena.

Administrativa organ

57 § Administrativa organ

Under barn- och utbildningsnämnden lyder barn- och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningen ska hållas öppen de tider som kommunstyrelsen bestämmer.

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägar är ordförande, förvaltningschef, sekreterare i nämnden samt registrator.

Vid barn- och utbildningsnämnden och dess presidium sammanträde får förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare delta i överläggningar i de ärenden som behandlas, om inte nämnden eller presidiet i varje särskilt fall beslutar annat. Nämnden kan också bereda möjlighet för övriga tjänstemän att delta i överläggningarna i ärenden som berör dem.

Förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare är skyldig att delta vid nämndens sammanträde om inte annat beslutas i särskild ordning. Vidare kan nämnden föreskriva att även annan tjänsteman har skyldighet att delta vid sammanträde.